

令和 年 月 日

(宛名) 社会福祉法人 豊浦豊和会
理事長 渡 里 隆 一

入札者 住 所
氏 名 ⑩

代理人 住 所
氏 名 ⑩

入札金額内訳書

件 名	
-----	--

工 種 等		金 額 (円)	備 考
直 接 工 事 費 内 訳			
直接工事費計			A
共通仮設費計			B
現場管理費計			C
一般管理費等計			D
工事価格 (入札金額)			A+B+C+D

記載例

(宛名) 社会福祉法人 豊浦豊和会
理事長 渡 里 隆 一

令和 年 月 日

入札日を記入して下さい。

入札者 住所 ○○市○○町○○番地○
株式会社 ○○○○
氏名 代表取締役 ○○ ○○



代理人 住所
氏名



入札金額内訳書

件名	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○工事
----	------------------------

工種等			金額 (円)	備考
直接 工事 費 内 訳	○○○○工	一式	1,000,000	
	○○○○工	一式	1,500,000	
	○○○○工	一式	2,000,000	
	○○○○工	一式	2,500,000	
				「一式」と記載して下さい。
直接工事費計			7,000,000	A
共通仮設費計			800,000	B
現場管理費計			1,000,000	C
一般管理費等計			1,200,000	D
工事価格 (入札金額)			10,000,000	A+B+C+D

【留意事項】

- ・入札金額内訳書は、入札書とともに提出すること。入札金額内訳書がない入札は無効となります。
- ・入札金額内訳書は、各工事において指定された内容のとおり記載して下さい。
- ・金額は、値引き額(マイナス数字)での調整は行わないでください。
- ・工種等に係る経費は、必要不可欠なものとして積算しているので、その経費に見合う金額を記載して下さい。
- ・直接工事費計の金額は、直接工事費内訳の合計金額と一致させて下さい。
- ・工事価格(入札金額)は、入札書に記載の金額と一致させて下さい。